



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 del 02-07-2012

L'anno **duemiladodici** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. RUBINATO SIMONETTA con l'assistenza del Segretario Generale Sig. IACONO LUIGI e nelle persone dei Sigg.

RUBINATO SIMONETTA	SINDACO	P
FAVERO GIORGIO	VICE SINDACO	P
TULLIO CHIARA	ASSESSORE	P
BRONDOLIN DINA	ASSESSORE	P
MAZZON GIOVANNI	ASSESSORE	P
GEROMEL GUIDO	ASSESSORE	A
ZOTTARELLI PIERANNA	ASSESSORE	P
DANIEL GILBERTO	ASSESSORE	P

P=Presente, A=Assente

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a prendere in esame il seguente argomento

Oggetto:

POTERI SOSTITUTIVI. APPLICAZIONE ART. 2 , LEGGE N. 241/90 E S.M.I.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione e' disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonche' di responsabilita' disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più' elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può' rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perche', entro un termine pari alla meta' di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.".

Ritenuto necessario dare immediata applicazione alla suddetta normativa mediante adozione di atto di organizzazione per individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili di P.O. legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

Ritenuto, altresì, che la figura di garanzia che meglio possa assolvere a tale incombenza, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni dell'ente, è quella del Segretario generale all'uopo investito ex art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che nell'esercizio di tale compito il Segretario generale assume la veste di *dirigente ad acta*, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

Ritenuto opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in argomento;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267e s.m.i. ed in particolare l'art.49;

Visto il parere favorevole espresso sulla suddetta proposta dal responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di individuare nel Segretario generale dell'ente l'organo cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e s.m.i., in via sostitutiva rispetto al responsabile di P.O che non abbia adempiuto nei termini prescritti;

di proceduralizzare l'*iter* di attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi come segue:

- a. le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, Legge n. 241/90 e s.m.i., devono essere indirizzate al Segretario generale dell'ente ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c., agli indirizzi resi noti sul sito *web* dell'ente.
- b. Il Segretario generale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al responsabile di P.O. di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati.
- c. Il Segretario generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombenza istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.
- d. In alternativa a quanto previsto al punto c), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Segretario generale può nominare un Commissario *ad acta* per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente.
- e. La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato e, per conoscenza, al Sindaco, agli organi ed uffici per la valutazione della *performance* individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile.
- f. Il Segretario generale rende annualmente alla Giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito *web* dell'ente;

di partecipare il presente atto al Segretario generale per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai responsabili di P.O. dell'ente;

esperita apposita separata votazione, risultata unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000 e.s.m.i., stante che la norma è già in vigore.

PARERE
(Art.49 D. Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:
Favorevole,

data 02-07-2012

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to RIZZATO SIMONETTA

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Presidente
F.to RUBINATO SIMONETTA

Il Segretario Generale
F.to IACONO LUIGI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 124 D.Lgs. n.267/2000)

A cura del messo comunale copia della presente deliberazione dal _____ è affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Roncade, li _____

Il Responsabile Sett. Amministrativo
F.to RIZZATO SIMONETTA

Referto di Pubblicazione N. _____ Reg.Publ. (art.124 D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

ESECUTIVITA'

(art.134, 3° e 4° comma D.Lgs. n.267/2000)

La presente deliberazione:

- Trascorsi i dieci giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio, è divenuta esecutiva il _____
- In data 02-07-2012 è divenuta immediatamente eseguibile a seguito di specifica dichiarazione.

Roncade, li _____

Il Responsabile Sett. Amministrativo
RIZZATO SIMONETTA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Roncade, li _____

Il Responsabile Sett. Amministrativo
RIZZATO SIMONETTA