



CITTÀ DI RONCADE

Provincia di Treviso
Via Roma, 53 31056 - RONCADE (TV)
Casella di posta certificata: roncade@comune.roncade.legalmail.it



Prot. 0001339

Roncade, 19.01.2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Ai sensi art. 30 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Scadenza avviso: ore 18.00 del 19 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI i seguenti atti:

- art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165;
- delibera di giunta comunale n. 185 del 23.11.2017;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione comunale intende verificare la possibilità procedere alla copertura del posto vacante di

Funzionario Amministrativo – Categoria D3

mediante il trasferimento di personale già dipendente da Enti Locali o da altre Amministrazioni pubbliche **soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado o superiore;
- patente di guida cat. B;
- assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- superamento del periodo di prova;
- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.
- esperienza lavorativa negli ambiti di attività che afferiscono all'area dei servizi alla persona

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il personale interessato, in possesso dei predetti requisiti, potrà presentare motivata domanda di mobilità. La richiesta datata, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello potrà essere recapitata a mano o inoltrata a mezzo telefax al n. 0422 840597 o posta elettronica

all'indirizzo roncade@comune.roncade.legalmail.it o raccomandata e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncade – Via Roma, 53 - **entro le ore 18.00 del giorno 19 febbraio 2018** avendo cura di indicare:

- le generalità complete ed il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni (anche telefoniche);
- il titolo di studio posseduto;
- l'Ente di provenienza, la categoria e la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento posseduti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per trasmissione non conforme, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, da malfunzionamento dei sistemi di posta elettronica certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, possono essere prese in esame dal Responsabile interessato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. **curriculum vitae** descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
2. **copia di un documento di identità** in corso di validità;
3. **dichiarazione**, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto**, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001, **o preventivo consenso alla mobilità esterna**.

Le domande saranno esaminate dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito dell'eventuale colloquio;
- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- curriculum formativo professionale;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicizzazione dell'avviso di mobilità,
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data e all'ora fissati per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla mobilità, anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà fissato nella richiesta di nulla-osta formulata da parte del Comune di Roncade, pena la decadenza del diritto alla mobilità.

Il presente bando è pubblicato all'albo online del Comune di Roncade e dei comuni limitrofi, nonché sul sito internet comunale (www.comune.roncade.tv.it)

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Roncade - Sig.ra Pavanetto Adelina tel. 0422/846240 email personale@comune.roncade.tv.it.

I dati personali forniti dagli interessati, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Roncade ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Louiselle Marcolongo
firma omessa ai sensi art. 3 dlgs n. 39/93

Al Responsabile Settore Amministrativo
del Comune di Roncade
Via Roma, 53
31056 RONCADE (Tv)

Il/la sottoscritto/a con riferimento
all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. n. 0001339 del 19.01.2018 per la copertura di un posto
a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo – categoria D3, da assegnare al
Settore Servizi alla Persona

CHIEDE

di essere trasferito/a presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite
mobilità esterna dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R.
28.12.2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a, provincia di il
.....;
- b) di essere residente in vian.
c.a.p. Comune Prov.
Tel. e-mail,
- c) chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio,
(se diverso alla residenza).....
.....;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede)
.....
con votazione;
conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede)
.....
con votazione;
- e) di lavorare in ruolo presso Prov.
con profilo di
categoria Posizione giuridica Posizione economica
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso
contrario specificare)
.....
.....
- g) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito
sfavorevole nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- h) di essere in possesso delle patenti di guida cat. B;

- i) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di che trattasi. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- j) di **allegare il curriculum vitae**;
- k) di allegare **copia di un documento di identità valido**;
- l) di allegare **dichiarazione**, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto**, ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001, **o preventivo consenso alla mobilità esterna**
- m) di aver preso visione o ogni clausola dell'avviso di accettarlo integralmente senza riserve;
- n) motivo della domanda di mobilità
.....
.....

Data

Firma per esteso del candidato
