**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E SELEZIONE DI PROPOSTE ARTISTICHE PER ESPOSIZIONI TEMPORANEE DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI DEL MUNICIPIO - COMUNE DI RONCADE – ANNO 2027**

Il Comune di Roncade intende incentivare la programmazione e la promozione condivisa di eventi culturali e dell'utilizzo degli spazi pubblici e dei luoghi di interesse storico e artistico del territorio, riconoscendo nella cultura un elemento fondamentale per la crescita sociale, la valorizzazione dell'identità locale e l'attrattività del territorio comunale.

Pertanto, nell'ambito delle politiche di sviluppo socio-culturale e di promozione del patrimonio storico, artistico e paesaggistico della città, l'Amministrazione comunale intende acquisire proposte espositive e progettuali finalizzate alla definizione della programmazione annuale degli spazi espositivi comunali, al fine di realizzare un calendario di mostre ed eventi culturali di qualità, capace di contribuire alla valorizzazione della città di Roncade e del suo territorio.

## ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina la raccolta e la selezione di proposte artistiche finalizzate alla definizione della programmazione espositiva annuale presso gli spazi del Municipio, per il periodo luglio-dicembre 2026 (con esclusione del mese di agosto).
La partecipazione al presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

## ART. 2 – FINALITA'

L'obiettivo del presente avviso è volto a definire un calendario espositivo degli spazi del Municipio per l'anno 2027, con esclusione del mese di agosto, attraverso la valutazione dei progetti pervenuti, in coerenza con le finalità culturali dell'Amministrazione Comunale. In particolare, l'iniziativa è finalizzata a:

1. promuovere la cultura e l'arte sul territorio comunale;
2. valorizzare gli artisti locali e le realtà creative del territorio;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale;
4. sostenere iniziative artistiche e culturali senza scopo di lucro;
5. valorizzare le attività giovanili;
6. promuovere progetti coerenti con i valori della cultura, della pace e della vita richiamati dallo Statuto Comunale.

Le mostre e le iniziative espositive selezionate nell'ambito del presente Avviso Pubblico e inserite nella programmazione degli spazi espositivi comunali per l'anno 2027, in quanto ritenute coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente e con gli indirizzi culturali individuati dall'Amministrazione, si intendono ammesse al patrocinio dell'Amministrazione Comunale, senza necessità di ulteriore specifico provvedimento di concessione. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale, per motivate ragioni di interesse pubblico, di non concedere il patrocinio a singole iniziative.

## ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposte:

1. cittadini singoli;
2. artisti e collettivi artistici;
3. associazioni culturali, artistiche e di volontariato;
4. istituti scolastici;
5. enti pubblici e soggetti privati senza fini di lucro.

Le proposte potranno riguardare mostre di pittura, fotografia e altre forme artistiche compatibili con gli spazi espositivi comunali.

Non sono ammessi:

1. soggetti con finalità commerciali, salvo specifiche iniziative di interesse pubblico autorizzate dall'Amministrazione;
2. partiti politici e loro articolazioni;
3. organizzazioni sindacali

Non saranno accolte richieste relative a più mostre da parte del medesimo soggetto nell'ambito della stessa programmazione annuale.

## ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il termine di presentazione delle proposte è fissato al 28 novembre 2026, secondo le modalità di seguito indicate:
Le proposte dovranno pervenire inviando il modulo di istanza di partecipazione (All. A) come specificato nel successivo art. 5; La documentazione può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. On line all'indirizzo mail: segreteria@comune.roncade.tv.it;
2. Consegnata a mano presso la Segreteria del Comune di Roncade (Via Roma, 53)

La partecipazione al presente avviso non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale.

## ART. 5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La partecipazione al presente avviso prevede l'invio della seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante (All. A);
2. progetto espositivo contenente:
    a. titolo della mostra;
    b. breve descrizione della proposta artistica;
    c. indicazione del periodo preferenziale di svolgimento;
3. curriculum degli artisti coinvolti e documentazione illustrativa dell'attività artistica svolta;
4. eventuali immagini delle opere e specifiche tecniche;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.

## ART. 6 – CONCESSIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO E ONERI A CARICO DEL COMUNE

Lo spazio espositivo è concesso gratuitamente con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria Generale per un periodo massimo di 3 settimane, inclusi allestimento e disallestimento.
Sono a carico del Comune:

1. la concessione gratuita dello spazio espositivo (in orario apertura ordinario), nonché delle dotazioni ivi presenti;
2. la pubblicizzazione delle iniziative sui canali istituzionali del Comune, ove ritenuto opportuno;

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare gli spazi per esigenze istituzionali o iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione.

## ART. 7 – ONERI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del proponente le seguenti attività:

1. il trasporto delle opere;
2. le operazioni di allestimento e disallestimento;
3. l'eventuale copertura assicurativa delle opere;
4. la custodia del materiale esposto;
5. l'eventuale realizzazione di cataloghi, opuscoli o altro materiale promozionale;
6. il ripristino dei luoghi nello stato originario al termine dell'esposizione.

La responsabilità economica e organizzativa dell'evento espositivo è a carico del proponente.
È possibile prendere visione degli spazi espositivi tutti i giorni in orario d'ufficio.
Non è prevista la possibilità dell'attivazione di un biglietto di ingresso alla mostra.
Il Comune di Roncade non risponde di eventuali furti, smarrimenti o danneggiamenti delle opere esposte.

## ART. 8 – ALLESTIMENTO E UTILIZZO DEGLI SPAZI

Lo spazio espositivo viene concesso nello stato in cui si trova. È vietata qualsiasi modifica strutturale degli spazi. In particolare:

1. non è consentito l'utilizzo di chiodi, colle o strumenti che possano danneggiare pareti, pavimenti o arredi, salvo preventiva autorizzazione;
2. le attrezzature eventualmente messe a disposizione dal Comune dovranno essere utilizzate con cura e restituite integre;
3. dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza, antincendio e capienza dei locali.
4. al termine dell'utilizzo, i luoghi dovranno essere riconsegnati:
    a. puliti;
    b. liberi da materiali;
    c. nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi.

Eventuali danni arrecati agli spazi o alle attrezzature saranno addebitati al concessionario.

5. il Comune può revocare la concessione dello spazio espositivo in caso di:
    a. uso improprio;
    b. violazione delle disposizioni del presente avviso o di regolamenti comunali;
    c. sopravvenute esigenze pubbliche o istituzionali.

   La revoca non comporta alcun diritto a indennizzi o risarcimenti.

## ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Tutte le domande ricevute entro la scadenza fissata saranno valutate dall'Ufficio Segreteria, il quale selezionerà le proposte elaborando il calendario delle esposizioni per il 2027, sulla base dei seguenti criteri in ordine di precedenza:

1. mancata realizzazione di esposizioni presso gli spazi comunali da parte del proponente nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda;
2. residenza nel territorio comunale;
3. ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il Comune si riserva la facoltà di inserire nel calendario espositivo ulteriori eventi promossi o sostenuti dallo stesso.

Il Comune si riserva la possibilità di proporre ai richiedenti, in fase di formazione del calendario, un periodo espositivo diverso da quello indicato dai proponenti.

Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno essere valutate e inserite nella programmazione in subordine rispetto alle proposte pervenute entro i termini.

## ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Roncade, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato, dal personale e da collaboratori o dalle imprese nominate come responsabili del trattamento, sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, anche a Paesi terzi, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile

alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679). Reclamo potrà essere proposto all'autorità di controllo (Garante Privacy – Roma).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**
Comune di Roncade, via Roma n. 53 – 31056 Roncade (Treviso)
Telefono: 0422/8461
email: protocollo@comune.roncade.tv.it pec: roncade@comune.roncade.legalmail.it

**Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):**
Dei Rossi Veronica, via Torino 180 – 30172 Venezia - Mestre
Telefono: 041 928221
email: dpo@comune.roncade.tv.it

**Finalità del Trattamento**
Avviso per la raccolta di proposte espositive e progettuali finalizzate alla programmazione degli spazi espositivi comunali – anno 2026.