

Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e per l'utilizzo del logo comunale

**REGOLAMENTO PER
LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE E
PER L'UTILIZZO DEL LOGO COMUNALE**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 26 novembre 2025

Indice

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

<i>ARTICOLO 1 – Oggetto e finalità</i>	<i>Pag.</i>	<i>1</i>
<i>ARTICOLO 2 – Definizioni</i>	<i>Pag.</i>	<i>1</i>

TITOLO II

REQUISITI E CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

<i>ARTICOLO 3 – Soggetti beneficiari</i>	<i>Pag.</i>	<i>1</i>
<i>ARTICOLO 4 – Attività ed iniziative ammesse</i>	<i>Pag.</i>	<i>1</i>
<i>ARTICOLO 5 – Criteri per la concessione del Patrocinio</i>	<i>Pag.</i>	<i>2</i>
<i>ARTICOLO 6 – Attività ed iniziative escluse</i>	<i>Pag.</i>	<i>2</i>

TITOLO III

PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

<i>ARTICOLO 7 – Ufficio competente</i>	<i>Pag.</i>	<i>3</i>
<i>ARTICOLO 8 – Presentazione delle domande di Patrocinio</i>	<i>Pag.</i>	<i>3</i>

TITOLO IV

PROCEDIMENTO DELIBERATIVO

<i>ARTICOLO 9 – Deliberazione di Giunta</i>	<i>Pag.</i>	<i>3</i>
<i>ARTICOLO 10 – Comunicazione al soggetto richiedente</i>	<i>Pag.</i>	<i>4</i>

TITOLO V

COORDINAMENTO TRA UFFICI

<i>ARTICOLO 11 – Patrocinio ed altre domande associate</i>	<i>Pag.</i>	<i>4</i>
--	-------------	----------

TITOLO VI

EFFETTI E DISPOSIZIONI FINALI

<i>ARTICOLO 12 – Utilizzo del logo comunale</i>	<i>Pag.</i>	<i>4</i>
<i>ARTICOLO 13 – Supporto nella promozione dell'iniziativa patrocinata</i>	<i>Pag.</i>	<i>5</i>
<i>ARTICOLO 14 – Benefici ulteriori</i>	<i>Pag.</i>	<i>5</i>
<i>ARTICOLO 15 – Rinvio</i>	<i>Pag.</i>	<i>5</i>

TITOLO I **DISPOSIZIONI GENERALI**

ARTICOLO 1 **Oggetto e finalità**

1.1 Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio dell’Amministrazione e per l’uso del logo riproducente lo Stemma Comunale da parte di soggetti pubblici e privati (in seguito il “**Regolamento**”).

1.2 Il Regolamento riconosce e valorizza la promozione di attività ed iniziative di rilevanza sociale e di interesse pubblico per la comunità locale tendenti allo sviluppo della persona umana e al miglioramento della qualità di vita.

ARTICOLO 2 **Definizioni**

2.1 Ai fini e per gli effetti del Regolamento si definiscono:

a) Patrocinio: la manifestazione di apprezzamento, adesione e riconoscimento da parte dell’Amministrazione ad attività ed iniziative ritenute meritevoli in quanto tese al perseguimento delle finalità di cui all’articolo 1.2.

b) Stemma: l’elemento grafico rappresentativo dell’identità dell’Ente come descritto dall’articolo 8 dello Statuto Comunale, cui si rinvia.

TITOLO II **REQUISITI E CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

ARTICOLO 3 **Soggetti beneficiari**

3.1 Il Patrocinio può essere concesso a favore dei seguenti soggetti:

- comuni, province, università ed in genere istituzioni ed enti pubblici;
- associazioni, organizzazioni, comitati, enti e fondazioni di diritto privato senza scopo di lucro;
- enti del terzo settore ai sensi del D.lgs. 117/2017;
- enti sportivi dilettantistici ai sensi del D.lgs. 36/2021;
- società commerciali limitatamente ad iniziative di carattere divulgativo e di interesse pubblico, escluso ogni fine lucrativo;
- parrocchie ed enti religiosi ed in genere altri soggetti, sia pubblici che privati, comprese le persone fisiche, sia singole che riunite in organismi di carattere collettivo comunque denominati, con o senza personalità giuridica, aventi sede nel Comune di Roncade od operanti nel territorio comunale che per finalità o scopi statutari perseguano le finalità di cui all’articolo 1.2.

ARTICOLO 4 **Attività ed iniziative ammesse**

4.1 In conformità alle finalità di cui all’articolo 1.2, possono costituire oggetto di Patrocinio le iniziative ed attività nelle seguenti aree di interesse:

a) area culturale e turistica con riferimento ad attività ed iniziative che arricchiscono, promuovono o valorizzano (i) l’offerta culturale e scientifica del territorio, (ii) l’attività ricreativa e sportiva fra la popolazione, (iii) ricorrenze civiche, storico-culturali, (iv) lo sviluppo economico del territorio, (v) la promozione del turismo;

b) area sociale con riferimento ad attività ed iniziative (i) volte ad assicurare il benessere e la salute della popolazione anziana e non, (ii) rivolte a persone con disabilità, (iii) di educazione e supporto ai minori, (iv) volte a promuovere il volontariato, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;

c) **area dell'ambiente** con riferimento ad attività ed iniziative finalizzate (i) alla tutela del territorio e (ii) alla salvaguardia del patrimonio naturalistico.

ARTICOLO 5

Criteri per la concessione del Patrocinio

5.1 Le richieste provenienti dai soggetti di cui all'articolo 3 e per le attività ed iniziative riconducibili all'articolo 4, vengono valutate, ai fini della concessione del Patrocinio, tenendo in considerazione in particolare i seguenti profili:

a) profilo oggettivo: ha ad oggetto la valutazione dell'attività ed iniziativa da condurre in relazione ai seguenti aspetti:

- coerenza con le finalità istituzionali dell'Amministrazione: da valutarsi con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti che l'Amministrazione intende concretamente perseguire ed avvalorare;

- rilevanza sociale: da valutarsi in relazione all'effettivo perseguimento e realizzazione delle finalità di cui all'articolo 1.2, all'assenza di ogni scopo strumentale alla promozione di iniziative private aventi fine di lucro e/o interesse economico, sia diretto che indiretto;

- collegamento con il territorio: da valutarsi in ragione del diretto svolgimento dell'iniziativa all'interno del territorio comunale o, diversamente, in caso di iniziativa prevista al di fuori del territorio comunale, in ragione del grado di coinvolgimento e interesse per la popolazione locale e dell'importanza dell'iniziativa per la comunità stessa;

- concretezza: da valutarsi in relazione all'analitica descrizione ed individuazione della singola iniziativa o del gruppo di iniziative proposte, dovendosi escludere richieste in relazione ad attività ed iniziative del tutto generiche ed in relazione a meri propositi che non si accompagnino ad una concreta e adeguata programmazione.

b) profilo soggettivo: ha ad oggetto l'accertamento dell'affidabilità soggettiva del soggetto richiedente in termini di integrità, correttezza, serietà e trasparenza del medesimo, da valutarsi sia in ragione a parametri quali notorietà, presenza nel territorio e struttura organizzativa, sia con riferimento a precedenti attività e collaborazioni intercorse con l'Amministrazione.

ARTICOLO 6

Attività ed iniziative escluse

6.1 Il Patrocinio non può essere concesso in relazione ad attività ed iniziative di carattere politico o palesemente non coincidenti con le finalità dell'Amministrazione e con il perseguimento di pubblici interessi.

6.2 In conformità ai criteri di cui all'articolo 5.1, il Patrocinio non può essere altresì concesso:

- in riferimento ad attività ed iniziative di carattere generico;

- allorquando sia strumentale alla promozione di iniziative private aventi scopo di lucro e/o interesse economico, sia diretto che indiretto;

- in riferimento ad attività ed iniziative realizzate al di fuori del territorio comunale o non ritenute coinvolgenti e rilevanti per la popolazione locale.

6.3 L'Amministrazione può in ogni caso ritirare il Patrocinio concesso in relazione ad un'attività od iniziativa nel caso di sopravvenuta carenza dei requisiti di cui all'articolo 5.1, ovvero nell'ipotesi in cui gli strumenti comunicativi o le concrete modalità di svolgimento della stessa risultino negativi all'immagine dell'Amministrazione, esclusa ogni pretesa di risarcimento o indennizzo da parte del soggetto richiedente.

TITOLO III **PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO**

ARTICOLO 7

Ufficio competente

7.1 L’istruttoria delle domande di concessione di Patrocinio è condotta dalla Segreteria.

ARTICOLO 8

Presentazione delle domande di Patrocinio

8.1 Ai fini dell’ottenimento del Patrocinio il soggetto richiedente deve formulare apposita domanda di concessione avvalendosi del modulo predisposto dalla Segreteria, reperibile presso l’ufficio medesimo oltre che tra i “servizi on line” comunali.

8.2 La domanda di concessione, debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto richiedente, unitamente alla documentazione allegata ivi richiamata, deve essere presentata al Comune almeno 30 giorni prima dell’evento mediante il servizio telematico “Concessione del Patrocinio”, disponibile nel sito web istituzionale, oppure inoltrata a mezzo mail ordinaria o PEC agli indirizzi della Segreteria o del Protocollo, indicati nel sito web istituzionale, ovvero ancora consegnata a mano direttamente al Protocollo.

8.3 La domanda di concessione, compilata avvalendosi del modulo di cui all’articolo 8.1, contiene tra l’altro i seguenti elementi:

- a) identificazione del soggetto richiedente;
- b) indicazione del luogo di svolgimento dell’iniziativa con specificazione della struttura ospitante;
- c) descrizione analitica dell’iniziativa e delle sue finalità;
- d) data o periodo di svolgimento dell’iniziativa;
- e) indicazione di eventuali ed ulteriori domande associate alla richiesta di Patrocinio quali, in particolare, domande (i) di concessione di contributi o altri vantaggi economici, (ii) di utilizzo di sale comunali, (iii) di utilizzo di impianti sportivi comunali e (iv) di occupazione di altri spazi comunali.

8.4 Nelle ipotesi di cui all’articolo 8.3, lettera e), sono fatte salve le specifiche disposizioni di cui al Titolo V del Regolamento.

8.5 La Segreteria istruisce la domanda di concessione verificando la corretta compilazione e presentazione del modulo ai sensi degli articoli 8.2 e 8.3, oltre ad una preventiva e sommaria verifica del rispetto dei criteri di cui all’articolo 5.1, con riserva di richiedere le integrazioni e le precisazioni ritenute opportune, con effetto di sospensione dei termini di adozione del provvedimento.

TITOLO IV **PROCEDIMENTO DELIBERATIVO**

ARTICOLO 9

Deliberazione di Giunta

9.1 Il Patrocinio è concesso con provvedimento deliberativo adottato dalla Giunta, anche cumulativo di più domande di concessione.

9.2 La Segreteria, completata positivamente l’istruttoria della domanda di concessione ai sensi dell’articolo 8.5, riferisce e trasmette alla Giunta che procederà alla valutazione della stessa in conformità ai criteri di cui all’articolo 5.1.

9.3 Nel caso in cui la Segreteria rilevi il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di concessione, ovvero altri vizi o difformità della stessa non superabili attraverso la richiesta di integrazioni e precisazioni, riferisce e trasmette alla Giunta alla quale è in ogni caso rimessa la

decisione circa la valutazione dell’opportunità o meno di concedere il Patrocinio e delle relative modalità.

ARTICOLO 10

Comunicazione al soggetto richiedente

10.1 Il provvedimento deliberativo di concessione del Patrocinio è comunicato tempestivamente al soggetto richiedente a cura della Segreteria.

TITOLO V

COORDINAMENTO TRA UFFICI

ARTICOLO 11

Patrocinio ed altre domande associate

11.1 In conformità alla previsione di cui all’articolo 8.3, lettera e), il soggetto richiedente è tenuto ad indicare nella domanda di concessione di Patrocinio se in relazione alla medesima attività od iniziativa sia associata una domanda di:

- a) concessione di contributi o altri vantaggi economici;
- b) utilizzo di sale comunali;
- c) utilizzo di impianti sportivi comunali;
- d) occupazione di altri spazi comunali.

11.2 L’indicazione di cui all’articolo 11.1 non sostituisce in nessun caso la necessaria formalizzazione della specifica domanda associata alla richiesta di Patrocinio che dovrà essere validamente formalizzata dal soggetto richiedente nelle modalità e termini di cui alle discipline contenute negli specifici regolamenti comunali adottati in materia e successivamente istruita in totale autonomia dai rispettivi uffici competenti.

11.3 Nei casi di cui all’articolo 11.1, la Segreteria riferisce all’Ufficio competente dell’istruttoria della specifica domanda associata alla richiesta di Patrocinio degli esiti del procedimento deliberativo di cui al Titolo IV.

11.4 Nei casi di cui all’articolo 11.1, gli Uffici competenti dell’istruttoria delle domande associate alla richiesta di Patrocinio possono valutare, di concerto con la Segreteria, di far confluire le rispettive domande in un unico provvedimento deliberativo, fermo restando che, in tale ipotesi, l’Amministrazione è tenuta a valutare la domanda di concessione di Patrocinio in conformità alla disciplina di cui al presente Regolamento e le ulteriori e specifiche domande associate in conformità alle discipline contenute nei rispettivi regolamenti comunali adottati in materia.

TITOLO VI

EFFETTI E DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 12

Utilizzo del logo comunale

12.1 Il soggetto richiedente che ottiene la concessione del Patrocinio è tenuto a mettere in evidenza in tutte le forme di pubblicizzazione dell’attività od iniziativa promossa, quali inviti, manifesti, comunicati, post su piattaforme informatiche e social, opuscoli, brochure, locandine e altri mezzi con finalità di analoga divulgazione, che la stessa è stata patrocinata dall’Amministrazione e, a tal fine, è autorizzato all’utilizzo del logo riproducente lo stemma comunale, come definito all’articolo 2.1, lettera b), che dovrà sempre recare la dicitura “*con il Patrocinio del Comune di Roncade*”.

12.2 In tutti i casi di indebito utilizzo del Patrocinio e del logo del Comune di Roncade, l’Amministrazione si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri diritti.

ARTICOLO 13

Supporto nella promozione dell'iniziativa patrocinata

13.1. Con il riconoscimento del Patrocinio, l'Amministrazione si impegna a supportare il soggetto richiedente nella promozione dell'attività od iniziativa patrocinata attraverso la sua pubblicizzazione a mezzo dei propri canali di comunicazione.

ARTICOLO 14

Benefici ulteriori

14.1 Sono fatti salvi gli ulteriori benefici riconlegati all'ottenimento del Patrocinio eventualmente previsti e disciplinati da specifici regolamenti comunali.

ARTICOLO 15

Rinvio

15.1 Per quanto non disposto dal Regolamento si rinvia alle leggi vigenti, allo Statuto Comunale e ai regolamenti che disciplinano l'attività dell'Ente.